

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล เพื่อพัฒนาโครงการที่มีคุณภาพและส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี และตรงกับความต้องการของลูกค้าไปพร้อมกับการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกฝ่าย

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ครอบคลุมในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลที่ดี เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้มีแนวทางในการจัดการที่ยั่งยืน และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกภาคส่วนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม : มุ่งพัฒนาทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ด้านสังคม : มุ่งพัฒนาทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานและบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนที่ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

3) ด้านการกำกับดูแลที่ดี : มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทฯ พัฒนาขีดความสามารถและทักษะใหม่ที่จำเป็นของพนักงานควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ด้านสิ่งแวดล้อม

- บริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ
- ลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด



ด้านสังคม

- บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ยึดหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ
- ดำเนินงานใน 3 มิติ ได้แก่ การศึกษา กีฬา และการพัฒนาชุมชน



ด้านการกำกับดูแลที่ดี

- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พัฒนาขีดความสามารถและทักษะใหม่ที่จำเป็นของพนักงาน

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานภาครัฐ, ชุมชนและสังคม
2. ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบริษัทฯ ได้แก่ พนักงาน

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	หลักปฏิบัติและการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจมีความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน - สร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง - ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างรักษาภาพลักษณ์และเพิ่มมูลค่าบริษัทอย่างยั่งยืน - ให้ความสำคัญกับกรรมแก่ผู้ถือหุ้นและสร้างความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทในระยะยาว - รวมทั้งการให้ผลตอบแทนและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้เสีย	หลักปฏิบัติและการมีส่วนร่วม
นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> • มีผลกำไรหรือผลตอบแทนจากการลงทุน • การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ • การบริหารจัดการความเสี่ยง • มีช่องทางเพื่อให้ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีเอกสารเผยแพร่สำหรับนักลงทุนสามารถดาวน์โหลดได้ • เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ • มีช่องทางหลากหลายในการสื่อสารข่าวสารให้นักลงทุนรับทราบ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การบริการได้ตรงตามกำหนดเวลาและความปลอดภัยในการให้บริการ • การติดต่อประสานงานที่รวดเร็วและถูกต้อง • การตรวจสอบการให้บริการย้อนกลับได้อย่างมีประสิทธิภาพ • การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิดของลูกค้า • ราคาของการบริการมีความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ข้อมูลบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน จัดส่งตรงเวลา • ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และยืดหยุ่น เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการสูงสุด • มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง • ตรวจสอบและคำนวณราคาต้นทุนที่เหมาะสมกับนโยบายของบริษัท
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและน่าเชื่อถือ • บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญาการชำระเงิน • ดำเนินงานตามเงื่อนไขที่กำหนด • ราคาที่ยุติธรรม • การรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ไม่เรียกรับผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า • มีมาตรการการรักษาและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลความลับของคู่ค้า
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • ทำถูกต้องตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน • ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ • ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชน และสังคม ทั้งด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ไม่ซบถเร็วในย่านชุมชน และไม่จอดติดเครื่องในย่านชุมชนช่วงเวลากลางคืนเพราะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และการบริหารทางสาธารณะ จัดการเรื่องรถติด ฯลฯ • การช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความมีจริยธรรมและคุณธรรมที่ดีควบคู่ไปกับการดูแล ช่วยเหลือและร่วมสร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ • มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หลักปฏิบัติและการมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม • ค่าตอบแทนและสวัสดิการสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม • มีความปลอดภัยในการทำงาน • ความมั่นคงและโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ • ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ • มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิฯ และ นโยบาย การจ้างงานอย่าง เกร่งครัด • ประเมินและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ ปลอดภัย เมื่อพบสภาพแวดล้อมการ ทำงานไม่ปลอดภัยให้ปฏิบัติตามนโยบาย หยุดการทำงานเมื่อไม่ปลอดภัย (Stop Work Policy) • ทบทวนผลตอบแทน สวัสดิการและ ผลประโยชน์เป็นประจำ เพื่อให้สามารถ แข่งขันกับบริษัทอื่นธุรกิจประเภทเดียวกัน ได้ • ปรับปรุงระบบการพัฒนาตามเส้นทาง อาชีพ Career path และจัดทำแผนการ พัฒนาพนักงานประจำปี • มีช่องทางเพื่อรับฟังปัญหา ความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของพนักงานที่ หลากหลายและเข้าถึงง่าย

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนา กระบวนการให้บริการและเลือกใช้วัสดุตลอดจนสินค้าที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรม ของบริษัทฯ จึงจัดทำมาตรฐาน ISO 14064-1 : 2018 และจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งมี นโยบายการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและกฎระเบียบทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินการคัดแยกของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ ป้องกันและควบคุมการกำจัดของ เสีย เพื่อให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

3. ควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กระบวนการ ลดการใช้และนำกลับมาใช้ใหม่

4. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ โดยให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

5. ส่งเสริมการอบรม เพื่อช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร รวมถึงการอนุรักษ์ ป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด และบริษัทในเครือ (MPJ GROUP) เป็นองค์กรที่มุ่งให้ความสำคัญกับมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ (Growing with Society and Community) โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานใน 3 มิติ ได้แก่ การศึกษา กีฬา และการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ ด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับมีเนื้อหา ดังนี้

1. ด้านการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อันได้แก่ ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดและหรือลดทอนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านั้นด้วย

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น

2. ด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งแบบทางตรงหรือทางอ้อม และห้ามมิให้พนักงานทุกตำแหน่งหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงาน เรียกร้อง

ทรัพย์สิน เงินทอง ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ค้า ผู้ขาย ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง คู่ค้า ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะในกรณีใดโดยเด็ดขาด อันนำมาสู่ช่องทางการทุจริต คอร์รัปชันหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้วแต่กรณี

3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติและศาสนา ผู้บริหารของบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดี ที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธอันดี และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ความเป็นอยู่ และสิทธิสวัสดิการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธอันดีในการทำงานร่วมกัน

4. ด้านการล่วงละเมิด

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการล่วงละเมิด โดยผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่น บนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ เชื่อในพลังของบุคลากรทุกคนในองค์กรว่าเป็นกำลังสำคัญในการร่วมผลักดันองค์กรให้ไปสู่วิสัยทัศน์และพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ ๆ ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติที่ดี และมีความพร้อมที่จะเข้ามาร่วมงานกับบริษัท ควบคู่ไปกับการรักษาบุคลากรที่มีอยู่แล้ว ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ เพิ่มขึ้น สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรัก ความผูกพัน อันจะบรรลุไปสู่เป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการของ MPJ GROUP เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า เสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวของบริษัทฯ ดังนี้

5.1 บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการของ MPJ GROUP อีกทั้ง ยังมุ่งเน้นการให้บริการที่มีมาตรฐาน ใส่ใจในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้บริการที่มีคุณภาพและได้รับความพึงพอใจสูงสุด

5.2 บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้า ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของ MPJ GROUP ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

5.3 บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

5.4 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับและจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

5.5 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืน

6. ด้านความร่วมมือพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นจริยธรรมและคุณธรรมที่ดีควบคู่ไปกับการดูแล ช่วยเหลือและร่วมสร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ดังนี้ บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมุ่งเน้นการบริจาคและการสนับสนุนเงินทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬา เสริมทักษะ เพื่อการเรียนรู้แก่โรงเรียน การจัดกิจกรรมบูรณะซ่อมแซมอาคาร รวมถึงให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การศึกษา

- ทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน และโรงเรียนใกล้เคียง



- บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ กระเป๋านักเรียน และอุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ ให้กับโรงเรียนใกล้เคียงและขาดแคลน



กีฬา

- บริจาคอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนใกล้เคียงและขาดแคลน



การพัฒนาชุมชน

- ร่วมสนับสนุนมอบของรางวัลงานวันเด็กให้กับเด็กพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท



การพัฒนาชุมชน

• ช่วงเกิดโรคระบาด ไวรัสโคโรนา (Covid-19) บริษัทได้เข้าไปช่วยเหลืออุปกรณ์ป้องกันและยารักษาเบื้องต้นให้กับชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท



• ส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ให้กับลูกหลานในชุมชน โรงเรียนวัดหนองขาม



7. ด้านนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม จากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ สนับสนุน สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และคุณภาพชีวิตของพนักงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

7.1 เปิดกว้างและสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถมีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นรากฐานของความสามารถในการสร้างนวัตกรรม อันจะทำให้เกิดความต่อเนื่องของการสร้างนวัตกรรมจากภายในบริษัท โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการทำงานในเชิงสร้างสรรค์

7.2 สสำรวจกระบวนการประกอบธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่ หากมีความเสี่ยงหรือมีผลกระทบทางลบควรแก้ไขทันที นอกจากนั้นบริษัทได้ผลักดันให้มีการนำนวัตกรรมรถยนต์พลังงานไฟฟ้ามาใช้ในกิจการภายในระยะเวลา 5 ปี เพื่อส่งเสริมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งและสนับสนุนนวัตกรรมใหม่ โดยใช้พลังงานไฟฟ้าแทนการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลที่ดี

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด และบริษัทในเครือ เป็นองค์กรที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการ กำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการทำงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงติดตาม ประเมินผล และมุ่งเน้นการบริหารและการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลที่ดีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคนและการสรรหา คัดเลือกพนักงาน

1.1 วางแผนกำลังคนโดยทบทวนไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความพร้อมด้านบุคลากร ให้การบริหารจัดการอัตรากำลังคนเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.2 ปรับปรุง Job Description ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการสรรหาและพัฒนาพนักงาน

1.3 ดำเนินการสรรหาพนักงานให้ทันกับความต้องการกำลังคนของแต่ละฝ่ายงาน จัดให้มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานเชิงรุก ผ่านช่องทางเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอก สื่อสังคมออนไลน์ และร่วมมือกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดฯ และสมาคมต่างๆ

2. การบริหารผลการปฏิบัติงาน

2.1 บริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิผล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายของบริษัท เป้าหมายของหน่วยงาน ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกัน

2.2 พิจารณาถึงความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประเมินตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับนิยามหลักขององค์กร

3. การพัฒนาบุคลากร

พัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีม ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อยกมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้น ตลอดจนให้ความสำคัญร่วมมืออย่างเต็มที่กับฝ่ายต่างๆ ในการที่จะช่วยผลักดันยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ การดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

3.1 กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรประจำปี และจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานประจำปีของแต่ละส่วนงาน เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้

กับพนักงานในเรื่องกระบวนการหรือขั้นตอน พร้อมทั้งเทคนิคในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความปลอดภัย และได้มาซึ่งบริการที่มีคุณภาพ

3.2 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) โดยคำนึงความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในแต่ละระดับตำแหน่ง ซึ่งนอกจากความรู้ในงานแล้ว ยังรวมถึงการส่งเสริมด้านจริยธรรม

3.3 สนับสนุนให้พนักงานโยกย้ายหมุนเวียนงานในทุกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรของแต่ละตำแหน่งงาน รวมทั้งเพื่อพัฒนาให้พนักงานเป็นมืออาชีพ รู้ลึก และรู้รอบ โดยผ่านระบบการหมุนเวียนงานภายใน และการไปปฏิบัติงานองค์กรภายนอก

3.4 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการย้าย เลื่อนตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงาน ให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี สำหรับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนงานของความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path)

3.5 การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) และการพัฒนาให้มีทักษะหลายด้าน (Multi skills) เพื่อให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลงและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กระบวนการทำงานและสภาพแวดล้อมภายนอก Digital Transformation

ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม ในปี 2564 - 2565 (บางส่วน)	
<p>“กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานและพรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ 2562 ที่หัวหน้างานควรรู้” MPJ GROUP</p>	
<p>“การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ เพื่อการสื่อสารประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ”</p>	

ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม ในปี 2564 - 2565 (บางส่วน)

“การเตรียมตัวคอนเทนเนอร์
ให้กับลูกค้า”



“การขับรถยก FORKLIFT
อย่างถูกวิธีและปลอดภัย”



4. การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม และเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยจัดให้ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

4.1 ปรับปรุงทบทวนข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางให้พนักงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

4.2 ปรับปรุงทบทวนหลักเกณฑ์และกระบวนการดำเนินการทางวินัยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ให้มีการการอุทธรณ์และร้องทุกข์เมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม

4.3 ส่งเสริมสร้างค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานได้มีพฤติกรรมและการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นที่ตั้ง

4.4 เผยแพร่และอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ วินัย ตลอดจนนำเอกสารเข้าวางไว้ใน Share Drive เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจแก่พนักงาน และสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

5. การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ และแรงงานสัมพันธ์

บริหารจัดการเรื่องค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับพนักงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับผลงาน สร้างขวัญและกำลังใจ เพิ่มพูนความผูกพันของพนักงาน โดยจัดให้ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

5.1 การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการนั้น จะต้องไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอาัดเอาเปรียบแรงงานสตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ

5.2 การปรับขึ้นค่าจ้างค่าตอบแทนนั้น คำนึงถึงหน้าที่และความ รับผิดชอบของตำแหน่งงาน สถานะทางเศรษฐกิจ สถานะการครองชีพ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดขณะนั้น และมองภาพการแข่งขันใกล้เคียงกับบริษัทอื่นอันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกันจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล

5.3 ดำเนินการจัดตั้ง คณะกรรมการตัวแทนฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างในสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้อง กับข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีเสรีภาพในการ แสดงความคิดเห็น ปรีกษาหารือ และเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดและเปิดเผยให้พนักงานทราบ

5.4 ส่งเสริมและดำรงไว้ซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร และระหว่าง พนักงานด้วยกันเอง ตลอดจนสนใจรับฟังความคิดเห็นและข้อเดือดร้อนของพนักงาน เมื่อบริษัทฯ ได้รับทราบจะ พิจารณาความคิดเห็นและข้อร้องทุกข์ของพนักงานโดยฉับพลัน ตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด

